



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Ders
Görevlendirmesi Alt Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-131
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Kişi, üniversitemize ilgili bir dilekçe ile başvurur. Birim Yönetim Kurulu başvuruyu görüşür. Uygun görüldü mü? EVET: Kişinin başvurusu ve Birim Yönetim Kurulu kararı Rektörlüğe gönderildi. HAYIR: Görevlendirme yapılmaz. Birim tarafından kişiye durum yazıyla bildirilir. Üniversite Yönetim Kurulu görevlendirme talebini görüşür. Uygun görüldü mü? HAYIR: Görevlendirme yapılmaz ve ilgili birime bildirilir. EVET: Yönetim Kurulu kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve kişinin kadrosunun bulunduğu üniversiteye bildirilir. Uygun görüldü mü? HAYIR: Görevlendirme yapılmaz ve ilgili birime bildirilir. EVET: Kişi, kadrosunu bulunduğu üniversitesinden ilişkisini keserek üniversitemizin ilgili biriminde göreve başlar ve işe başlama tarihi rektörlüğe bildirilir. Göreve başlama tarihi, kişinin kadrosunun bulunduğu üniversiteye bildirilir. Personel Otomasyon Sistemi girişleri yapılır ve evraklar arşivlenir.	İlgili Kişi Birim Yönetim Kurulu İlgili Birim İlgili Birim Üniversite Yönetim Kurulu Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi İlgili Birim Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Arşiv Dosyası EBYS Personel Otomasyon Sistemi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu